

CHECK LIST NUOVI DOCENTI

Istituto Superiore Statale "G.B. Rubini"

Via Belvedere, snc

24058 Romano di Lombardia BG

Tel.: +39 0363 911688

PEO: bgis00600x@istruzione.it

PEC: bgis00600x@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: BGIS00600X



PERSONE

- **DIRIGENTE:** Gabriella Villa dirigente@gbrubini.edu.it
- **I COLLABORATORE:** Oscar Ubbiali vicepreside@gbrubini.edu.it
- **II COLLABORATORE:** M. Cristina Rizzoli 2collaboratore@gbrubini.edu.it

STAFF

- **REFERENTE INCLUSIONE:** Joel T. Brambilla joeltommaso.brambilla@gbrubini.edu.it
- **REFERENTE FORMAZIONE STUDENTI:**
- **REFERENTE FORMAZIONE PERSONALE:**

DSGA: Roberta S. Mossali dsga@gbrubini.edu.it

ANAGRAFICA E RITO

- **VERIFICA** di avere lo SPID o la CIE servirà per firmare i documenti
- **COSA:** compila attentamente la modulistica che trovi sul sito web www.gbrubini.edu.it
- inviala tramite mail alla PEO bgis00600x@istruzione.it la segreteria ti invierà un link per la firma digitale della documentazione
- Verifica di aver compilato e firmato quanto richiesto
- **DOVE:** ufficio personale
- **A CHI:** assistenti amministrativi

CREDENZIALI REGISTRO - PC MAIL DI SERVIZIO - PIATTAFORMA WEB

COSA: chiedi utente e password per accedere alla rete intranet, al registro elettronico, per attivare la posta elettronica di servizio e accesso alla piattaforma web

DOVE: ufficio didattica

A CHI: assistente tecnico

ASSEGNAZIONE DELLE CLASSI

COSA: L'assegnazione delle classi, fino alla pubblicazione dell'orario definitivo, corrisponde all'orario provvisorio pubblicato

DOVE: Ufficio STAFF e bacheca del registro elettronico

A CHI: dirigente o vicepresidente

LIBRI DI TESTO - FOTOCOPIE CASSETTO PERSONALE

DOVE: L'elenco dei libri di testo adottati dal Collegio docenti è pubblicato sul sito web dell'Istituto www.gbrubini.edu.it

A CHI: per averne copia è necessario contattare la casa editrice o l'agente di zona, previa ricerca in internet

DOVE: le fotocopiatrici a uso dei docenti si trovano in aula docenti (PR ala ovest), in aula ricevimento (PT corpo centrale), alla postazione dei collaboratori scolastici (1P corpo centrale) e sono utilizzabili con codice personale

A CHI: il codice personale è richiedibile in Ufficio tecnico (1P corpo centrale)

DOVE: il cassetto personale è disponibile in aula docenti (PR ala ovest)

VADEMECUM DOCUMENTI FONDAMENTALI

COSA: informazioni di carattere generale, indicazioni, vision, quadro di riferimento valoriale

DOVE: sito web dell'Istituto
www.gbrubini.edu.it

A CHI: Staff

DOVE: Ufficio STAFF

COSA: PTOF, Regolamento, Patto di corresponsabilità, ecc.

DOVE: sito web dell'Istituto
www.gbrubini.edu.it

BUONLAVORO

Ricerca sempre

- *" Quello che aiuta a sbagliarsi di meno, a comprendere, ad affrontare l'incertezza, a conoscere la condizione umana, a conoscere il nostro mondo globalizzato, ad attingere alle sorgenti di ogni morale, che sono solidarietà e responsabilità*
- *Quello che aiuta a orientarsi nella nostra civiltà, a conoscerne la parte sommersa, che come quella dell'iceberg è più importante della parte emersa ... "*

Edgar Morin – Insegnare a vivere. Manifesto per cambiare l'educazione.