

All'Ufficio Protocollo  
Comune di Pontoglio  
Piazza XXVI APRILE 16  
25037 PONTOGLIO (BS)

**Oggetto: Istanza per la partecipazione di attività di praticantato per l'accesso alla professione di Geometra presso l'Area Tecnica del Comune di Pontoglio.**

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) \_\_\_\_\_ nato/a a  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a  
\_\_\_\_\_ Prov. di \_\_\_\_\_ Via  
\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ Codice Fiscale  
\_\_\_\_\_ e-mail o PEC \_\_\_\_\_ Recapito a cui deve  
essere inviata ogni comunicazione relativa alla presente procedura (da indicare solo se diverso dalla  
residenza) \_\_\_\_\_

#### CHIEDE

di partecipare alla selezione di attività di praticantato per l'accesso alla professione di Geometra a tempo pieno (36 ore/settimana).

A tal fine DICHIARA, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U, per le ipotesi di falsità in atti:

di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

1) \_\_\_\_\_ conseguito  
presso \_\_\_\_\_ nell'a.s. \_\_\_\_\_  
con votazione \_\_\_\_ / \_\_\_\_;

di avere buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;

di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali in corso)  
(\*); \_\_\_\_\_;

di essere fisicamente idoneo allo svolgimento continuativo ed incondizionato delle mansioni proprie del tirocinio;

di essere fisicamente idoneo allo svolgimento continuativo ed incondizionato delle mansioni proprie del tirocinio;

- di essere disponibile per un tirocinio di:

- 6 mesi;
- 12 mesi;
- 18 mesi;

di autorizzare il Comune di Pontoglio al trattamento dei propri dati personali riportati nella presente domanda ai fini della procedura di mobilità (D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 Regolamento UE n.2016/679 GDPR).

Allega alla presente istanza:

- fotocopia del documento di identità personale in corso di validità;
- Curriculum Vitae (formativo e professionale) debitamente sottoscritto;
- Altro (specificare): \_\_\_\_\_

Data, \_\_\_\_\_

Firma leggibile \_\_\_\_\_

*(\*) Indicare il procedimento qualunque sia la natura dello stesso e le condanne riportate anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale.*