



COMUNE DI PONTOGLIO

PROVINCIA DI BRESCIA
(Area Tecnica e Gestione del Territorio)

AVVISO DI N. 2 POSTI PER ATTIVITA' DI PRATICANTATO PER L'ACCESSO ALLA PROFESSIONE DI GEOMETRA, A TEMPO PIENO, PRESSO L'AREA TECNICA DEL COMUNE DI PONTOGLIO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA:

- la deliberazione di giunta n. 71 del 23/05/2023 avente per oggetto "attività di praticantato per l'accesso alla professione di Geometra";
- la propria determinazione n. 376 del 28/06/2023 con cui è stato approvato lo schema di avviso di n. 2 posti per attività di praticantato per l'accesso alla professione di Geometra, a tempo pieno, presso l'Area Tecnica del Comune di Pontoglio;

RENDE NOTO

che il Comune di Pontoglio indice una procedura selettiva per n. 2 posti per attività di praticantato per l'accesso alla professione di Geometra, a tempo pieno, presso l'Area Tecnica del Comune di Pontoglio;

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Il presente bando è riservato ai diplomati C.A.T. o equipollenti che vogliono svolgere praticantato presso questa Amministrazione-

Al fine di valutare l'ammissibilità alla selezione, il candidato è invitato a produrre ogni atto idoneo a dimostrare l'equivalenza o la riconducibilità del diploma/laurea posseduto a quello richiesto per l'attività di praticantato da svolgere.

I concorrenti, oltre a quanto sopra, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. **non aver riportato** condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
2. essere in possesso dell'idoneità fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire;

Le istanze pervenute prima della pubblicazione del presente bando non saranno prese in considerazione.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi, comporterà l'esclusione dalla selezione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINE E MODALITA'

Gli interessati dovranno far pervenire apposita istanza redatta in carta semplice, utilizzando **esclusivamente** lo schema allegato al presente avviso.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- **Copia fotostatica di un documento di riconoscimento valido;**
- **Curriculum Vitae sottoscritto** dal candidato/a, dovrà essere in formato Europass.

La domanda di ammissione, sottoscritta dal candidato, potrà essere presentata secondo le seguenti modalità:

- Direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Pontoglio (BS), Piazza XXVI APRILE 16 – nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 12:30 – nei giorni di martedì e giovedì anche al pomeriggio dalle ore 17:00 alle ore 18:00;
- A mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Pontoglio – Piazza XXVI APRILE 16 25037 Pontoglio (BS), entro il termine indicato.
- A mezzo posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: comune.pontoglio@pec.regione.lombardia.it.

In questo caso la domanda verrà accettata soltanto in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata e solo in caso di apposita identificazione e corrispondenza dell'autore della domanda con il soggetto identificato con le credenziali PEC. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria.

Le domande dovranno pervenire perentoriamente entro il giorno 01 agosto 2023 alle ore 12.30

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di smarrimento e dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni di indirizzo da parte dell'aspirante oppure tardiva comunicazione di cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore e non a colpa dell'Amministrazione stessa.

Gli aspiranti concorrenti devono dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000, sulla responsabilità penale per falsa dichiarazione quanto segue:

- Il cognome e il nome;
- La data e il luogo di nascita;
- Il codice fiscale;
- La residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, l'indicazione del recapito telefonico nonché dell'indirizzo al quale l'Amministrazione dovrà inviare le comunicazioni relative alla selezione);
- Eventuale indirizzo e-mail o di posta elettronica certificata;
- Di sollevare l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;
- Idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- Il titolo di studio posseduto, l'Autorità scolastica che lo ha rilasciato e la votazione riportata;
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;
- L'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente avviso e delle vigenti disposizioni in materia di praticantato;
- La consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.
- Autorizzazione al Comune di Pontoglio ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 Regolamento UE n.2016/679 GDPR ad utilizzare i propri dati personali per tutte le finalità connesse alla procedura selettiva;

La firma in calce alla domanda di ammissione a selezione non deve essere autenticata ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000.

Con la presentazione della domanda è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente avviso.

Le domande ed i curricula non sottoscritti, spedite oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste, oltre alla mancanza dei requisiti richiesti per l'accesso, non verranno prese in considerazione.

CRITERI DI VALUTAZIONE E SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Tutte le domande pervenute nel termine previsto dal presente avviso saranno preventivamente esaminate per l'accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti ai fini dell'ammissione alla presente procedura.

La valutazione delle domande e del curriculum allegato sarà effettuata da una Commissione interna all'Amministrazione comunale.

La Commissione esaminatrice provvederà a valutare i candidati, le posizioni individuali mediante un colloquio attitudinale finalizzato ad accertare le competenze e le conoscenze del candidato sul ruolo da ricoprire, ed in particolare su:

- Motivazione professionale alla copertura del posto di interesse;
- Adattamento e flessibilità operativa;
- Conoscenze tecniche di lavoro o di procedure necessarie all'esecuzione del praticantato;

Il colloquio è fissato il giorno 05 agosto 2023 dalle ore 15:00 presso l'Area Tecnica secondo piano Sede Municipale, Piazza XXVI Aprile 16, Pontoglio.

La Commissione formulerà apposita graduatoria secondo i criteri di seguito elencati:

- Curriculum (max punti 10): da attribuire a competenze professionali, comprensive di titolo di studio, abilitazioni, corsi di formazione attinenti al Praticantato
- Colloquio (max punti 10): finalizzato a valutare le conoscenze e capacità, ad approfondire gli elementi contenuti nel curriculum vitae, ad integrare aspetti non evidenziati;
- Continuità temporale del praticantato, 6, 12, 18 mesi (max punti 10)

In relazione a quanto sopra il punteggio massimo attribuibile sarà, quindi, di punti 30/30, non sarà considerato idoneo il candidato che nel colloquio avrà ottenuto un punteggio inferiore a punti 21/30;

A parità di punteggio è preferito il candidato più giovane d'età, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997 n. 127.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e lo sviluppo professionale ai sensi del Codice delle Pari Opportunità tra uomo e donna - D.Lgs 198/2006 e D. Lgs. 165/2001.

La graduatoria, formata a seguito della selezione, ha validità diciotto mesi dalla data del suo recepimento da parte dell'Ente e potrà essere utilizzata per altri eventuali tirocini in caso di posto che si rendesse successivamente vacante.

In caso di rinuncia o di decadenza di uno dei chiamati, il Comune si riserva la facoltà di nominare un altro candidato dichiarato idoneo in ordine di graduatoria.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno ed ora fissati, verranno considerati rinunciatari. Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di praticantato

La domanda non è in nessun modo vincolante per l'Amministrazione Comunale di Pontoglio.

Resta sempre salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale di revocare la presente procedura e/o di non procedere in ogni caso alla copertura del posto per esigenze contabili, amministrative e/o organizzative ritenute prevalenti o diverse o sopravvenute.

L'Amministrazione comunale, inoltre, si riserva il diritto di non dare corso alla procedura di mobilità qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti o di non procedere alla copertura del posto anche dopo la conclusione della selezione, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa, diritto o aspettativa.

INFORMAZIONI GENERALI

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione incondizionata, senza riserva alcuna, di tutte le norme e le disposizioni risultanti dal presente avviso.

L'invio dell'istanza e del Curriculum Vitae autorizza il trattamento dei dati ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 Regolamento UE n.2016/679 GDPR.

L'Amministrazione Comunale si riserva inoltre la facoltà di utilizzare la graduatoria formulata per ulteriori necessità.

L'effettivo inizio del praticantato avverrà indicativamente il primo gennaio 2022 e previa evasione delle procedure di iscrizione presso il registro dei praticanti tenuto dal Collegio dei Geometri e Geometri Laureati della Provincia di Brescia.

Copia del presente avviso è altresì pubblicato e scaricabile dal sito internet del comune di Pontoglio al seguente indirizzo www.comune.pontoglio.bs.it, o potranno essere ritirati presso l'Area Tecnica del Comune di Pontoglio – Via XXVI Aprile 16.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Area Tecnica areatecnica@comune.pontoglio.bs.it oppure Tel. 0307479222.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge.

Pontoglio, lì 28/06/2023

**Il Responsabile dell'Area Tecnica e
Gestione del Territorio / SUAP
ad interim**

(geom. Enrico Ragazzi)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa